



ประกาศเทศบาลตำบลบางสน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลบางสน

จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๙๑, ๓๙๒, ๓๙๔ และ ข้อ ๔๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบางสน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินห้าสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล หรือโรคดังต่อไปนี้

/ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ...

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับเอกสารการรับสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ในวันเวลาราชการ ได้ที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลบางสน อำเภอปะทิว จังหวัดชุมพร สอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลบางสน หรือ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๕๙-๑๐๐๓ ต่อ ๑๐๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง ดังนี้

- ๔.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๓ ใบรับรองแพทย์ปริญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา
- ๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปด้วย
- ๔.๗ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- ๔.๘ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ทะเบียนสมรส พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
- ๔.๙ เทศบาลตำบลบางสน ไม่รับสมัคร พระภิกษุหรือสามเณร ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่

/๒๓ มกราคม ๒๕๖๑...

๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการคัดเลือกก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการคัดเลือก หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ดำเนินการคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบางสน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางสน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหลังจากได้ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสน และ www.bangson.go.th

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่การเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป รายละเอียดให้ตรวจสอบจากประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ใช้วิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ กำหนดคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๘.๑.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทศบาล
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
- ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ข่าวและเหตุการณ์ปัจจุบัน

๘.๑.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง สอบข้อเขียนอัตนัย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่กำหนดไว้ในทะเบียนตำแหน่งพนักงานจ้าง (แนบท้ายประกาศรับสมัครนี้)

๘.๑.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

/๙. เกณฑ์การตัดสิน...

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนดไว้ ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการเลือกสรร

เทศบาลตำบลบางสน จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางสน และ www.bangson.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

๑. เทศบาลตำบลบางสน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือก จะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) มีประกาศขึ้นบัญชีใหม่

(๒) ผู้ขึ้นขอสละสิทธิ์ในการจ้างให้ดำรงตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก

(๓) ผู้ขึ้นไม่เข้าทำสัญญาจ้างหรือไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานตามเวลาที่เทศบาลกำหนด โดยไม่แจ้งเหตุผลเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่มีเหตุอันควร

(๔) เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๒. กรณีมีข้อสงสัย ให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เป็นที่สุด

๑๒. การจ้างและแต่งตั้ง

๑. ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกของเทศบาลตำบลบางสน

๒. การให้ได้รับค่าตอบแทน เทศบาลตำบลบางสน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกในอัตราตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔)

๓. ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตาม ข้อ ๓๙๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๗

๑๓. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจจะทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๓ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จะทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลบางสน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประวิตร พุ่มสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลบางสน

เอกสารแนบท้ายประกาศ เทศบาลตำบลบางสน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑

.....

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๕๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p>กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ</p>	<p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p> <p>- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง</p>	<p>คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๔๐๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท</p> <p>คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๒,๘๔๐ บาท</p>

ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<p><u>สำนักปลัดเทศบาล</u> <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๓. คนงานทั่วไป</p>	<p>ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย</p>	<p>มีความรู้ ความสามารถเหมาะสม ในการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ค่าตอบแทน ๑๐,๐๐๐ บาท</p>

การประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานในหน้าที่) ๒.๑ มีทักษะ ๒.๒ มีความสามารถ	๒๐ ๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

วิธีการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายชุดสุภาพ
๒. ผู้เข้ารับการคัดเลือกไปถึงที่ทำการคัดเลือกก่อนกำหนดเวลาดำเนินการคัดเลือก พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าวด้วย
๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิไม่ให้เข้ารับการคัดเลือก
๔. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ
๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่คัดเลือกโดยเคร่งครัด
๖. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการคัดเลือกนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการคัดเลือกคณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว